

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Oggetto: Indizione di una procedura valutativa per la progressione tra le Aree del personale dipendente della Giunta regionale, ai sensi del D.lgs. n. 165/2001, art. 52, comma 1 bis e dell'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 15 della legge regionale n. 18 del 30 luglio 2021 "Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale";

VISTA deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2025/2027" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 171 del 23 dicembre 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 30/12/2024 - Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2025/2027" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 171 del 23 dicembre 2024. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2025/2027;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 30/12/2024 - Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2025/2027" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 171 del 23 dicembre 2024". Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027;

DECRETA

- di indire una procedura valutativa per la progressione tra le Aree del personale dipendente della Giunta regionale, ai sensi del combinato disposto del D.lgs. n. 165/2001, art. 52, comma 1 bis e dell'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, per la copertura di complessivi 153 posti, di cui 52 per l'Area degli Istruttori e 101 per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, presso i Dipartimenti e la Segreteria Generale della Giunta regionale, in attuazione dei Piani occupazionali del comparto della Giunta regionale relativi agli anni 2022-2023-2024-2025;
- di approvare gli avvisi di cui agli Allegati da A a I e da 1 a 3 del presente atto, di cui formano



parte integrante e sostanziale. Gli avvisi sono riferiti ai posti incardinati nei diversi Dipartimenti e nella Segreteria Generale, in ragione dei diversi profili professionali ricercati;

- di stabilire che la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente secondo lo schema appositamente predisposto, collegandosi al sistema “Cohesion Work” – Menù “Crea documento”, sezione “Progressioni di Carriera”, modulo PAREA_C o PAREA_D a seconda della procedura di proprio interesse, utilizzando i browser Chrome, Edge o Firefox e non Internet Explorer;
- di stabilire che le domande possono essere presentate fino alle ore 13:00 del giorno 12/02/2025, a decorrere dal giorno della pubblicazione degli avvisi, allegati al presente decreto, sul sito istituzionale www.regione.marche.it, alla sezione Amministrazione trasparente - “Bandi di concorso” – Procedure selettive riservate al personale dell’amministrazione - Progressioni di carriera”, nonché sulla INTRANET regionale – spazio “Annunci”.

Si attesta che dal presente atto non deriva un immediato impegno di spesa a carico della Regione, che verrà assunto all’esito della procedura e all’assunzione dei vincitori.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(*Daniela Del Bello*)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022

Deliberazione della Giunta regionale n. 1253 del 09/08/2024 – Approvazione dei criteri generali per lo svolgimento delle procedure valutative relative alle progressioni tra aree ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Deliberazione della Giunta regionale n. 507 del 02/05/2022 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 contenente il Piano triennale dei fabbisogni del personale del comparto della Giunta regionale – anno 2022;

Deliberazione della Giunta regionale n. 345 del 13/03/2023 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 contenente il Piano triennale dei fabbisogni del personale del comparto della Giunta regionale - anno 2023;

Deliberazione della Giunta regionale n. 94 del 30/01/2024 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - anno 2024-2025.

Motivazione ed esito dell'istruttoria

L'art. 52, comma 1 bis del D.lgs. n. 165 del 2001, oltre a disciplinare le modalità ordinarie per la progressione tra aree, ne prevede al penultimo periodo una modalità transitoria nei seguenti termini: *“In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti [...] sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno”*.

L'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 stabilisce, in applicazione di tale disposizione dell'art. 52, comma 1 bis, che *“al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nell'allegata Tabella C di corrispondenza”*.

Il CCNL prevede inoltre che le amministrazioni definiscono i criteri per l'effettuazione delle procedure sulla base dei seguenti elementi di valutazione, a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

In materia di superamento del precariato, di valorizzazione delle professionalità interne, mobilità ed accesso dall'esterno è stato raggiunto specifico accordo sindacale in data 3 gennaio 2024 approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2 del 5 gennaio 2024 il quale ha disciplinato alcune regole anche per le progressioni tra aree.

Con successiva deliberazione n. 1253 del 09/08/2024, la Giunta regionale ha definito i criteri generali per lo svolgimento delle procedure valutative relative alla progressione tra Aree ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022. Sulla base di tali criteri, si



propone di approvare con il presente atto i bandi per la partecipazione alle procedure valutative miranti alla copertura dei posti destinati alla progressione tra Aree, quali previsti per gli anni 2024 e 2025 dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con la DGR n. 94 del 30/01/2024, e dai Piani occupazionali della Giunta regionale relativi agli anni 2022 e 2023, quali approvati dalle DGR nn. 507 del 02/05/2022 e 345 del 13/03/2023.

Nello specifico, si propone di indire una procedura valutativa per la progressione tra le Aree del personale dipendente, per la copertura di complessive 153 unità, di cui 52 unità per l'Area degli Istruttori e 101 unità per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, nell'ambito delle seguenti strutture e per i profili professionali suddivisi come segue:

Segreteria Generale

- n. 3 posti per profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo contabile"
- n. 3 posti per profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario"
- n. 1 posto per profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" - Ambito Agricoltura e sviluppo rurale

Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa

- n. 1 posto per profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo contabile"
- n. 1 posto per profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario"

Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali

- n. 12 posti per profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo contabile"
- n. 1 posto per profilo professionale C/IT "Assistente sistemi informativi e tecnologici"
- n. 8 posti per profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario"
- n. 3 posti per profilo professionale D/IT "Funzionario sistemi informativi e tecnologici"
- n. 1 posto per profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" – Ambito Infrastrutture, territorio e protezione civile

Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile

- n. 8 posti per profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo contabile"
- n. 1 posto per profilo professionale C/TS "Assistente tecnico specialista" - Ambito Infrastrutture, territorio e protezione civile
- n. 10 posti per profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario"
- n. 3 posti per profilo professionale D/IT "Funzionario sistemi informativi e tecnologici"
- n. 15 posti per profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" - Ambito Infrastrutture, territorio e protezione civile

Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione

- n. 13 posti per profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo contabile"
- n. 25 posti per profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario"
- n. 2 posti per profilo professionale D/IT "Funzionario sistemi informativi e tecnologici"
- n. 5 posti per profilo professionale D/LF "Funzionario amministrativo per le politiche attive del lavoro e formazione"

Dipartimento Salute

- n. 1 posto per profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo contabile"
- n. 2 posti per profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario"



Dipartimento Sviluppo economico

n. 10 posti per profilo professionale C/AF “Assistente amministrativo contabile”

n. 2 posti per profilo professionale C/TS “Assistente tecnico specialista” - Ambito Agricoltura e sviluppo rurale

n. 20 posti per profilo professionale D/AF “Funzionario amministrativo e finanziario”

n. 1 posto per profilo professionale D/IT “Funzionario sistemi informativi e tecnologici”

n. 1 posto per profilo professionale D/TS “Funzionario tecnico specialista” - Ambito Agricoltura e sviluppo rurale.

Ciascun candidato può presentare una sola domanda di partecipazione, per i posti incardinati nei Dipartimenti o nella Segreteria Generale, solo per il proprio profilo professionale, quale posseduto al momento della partecipazione alla selezione. Per i soli dipendenti inquadrati nell’Area degli Operatori esperti, si riconosce la facoltà di partecipare a tutte le selezioni per posti di istruttori, indipendentemente dal profilo professionale posseduto.

Per poter partecipare alla procedura selettiva i candidati devono essere dipendenti di ruolo della Giunta regionale e, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti richiesti dall’avviso di interesse. Gli avvisi di selezione di cui agli allegati da A a I e da 1 a 3 sono da considerarsi parti integranti e sostanziali del presente atto e saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’amministrazione regionale www.regione.marche.it, alla sezione Amministrazione trasparente - “Bandi di concorso” – Procedure selettive riservate al personale dell’amministrazione - Progressioni di carriera”, nonché sulla INTRANET regionale – spazio “Annunci”.

Il termine per la presentazione delle domande decorre dal giorno della pubblicazione degli avvisi. Le domande potranno essere presentate **fino alle ore 13:00 del giorno 12/02/2025.**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente secondo lo schema appositamente predisposto, collegandosi al sistema “Cohesion Work” – Menù “Crea documento”, sezione “Progressioni di Carriera”, modulo PAREA_C o PAREA_D a seconda della procedura di proprio interesse, utilizzando i browser Chrome, Edge o Firefox e non Internet Explorer.

Al fine di verificare le competenze professionali effettivamente possedute è previsto l’espletamento di una prova scritta a risposta multipla sulle materie indicate dall’Allegato 2 richiamato dai rispettivi bandi. La mancata partecipazione alla prova comporta la non attribuzione del relativo punteggio, ma non determina in alcun modo l’esclusione dalla procedura.

Nella compilazione della domanda di partecipazione, i dipendenti sono supportati dalla procedura informatizzata, sviluppata dal personale del Settore Transizione digitale e Informatica, sulla base delle indicazioni fornite dal personale della Direzione Risorse umane e strumentali. Tale procedura consente a ciascun candidato di visualizzare i dati conservati nei sistemi informativi regionali. Gli ulteriori dati rilevanti, quali periodi di servizio svolti presso enti diversi, oppure titoli di studio o di altra tipologia oggetto di valutazione, che siano stati acquisiti esternamente, possono essere dichiarati dagli interessati e i relativi attestati caricati nella procedura, per l’aggiornamento del fascicolo personale.

Il dirigente competente in materia di personale provvede alla nomina di una commissione esaminatrice, composta da cinque membri, per l’assegnazione dei punteggi con riferimento ai criteri di cui alle lettere a), b), c), nonché per la predisposizione e somministrazione delle prove. Al termine della procedura, sulla base della somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in riferimento ai criteri oggetto di valutazione, verranno approvate con apposito atto



dal dirigente competente in materia di personale le graduatorie finali con l'individuazione dei vincitori. Le graduatorie finali saranno distinte per area di inquadramento, profilo professionale e Dipartimento (o Segreteria Generale) dove sono programmati i posti.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie finali sono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il responsabile del procedimento

(Emanuela Monsù)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

